

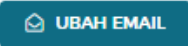
USER GUIDE

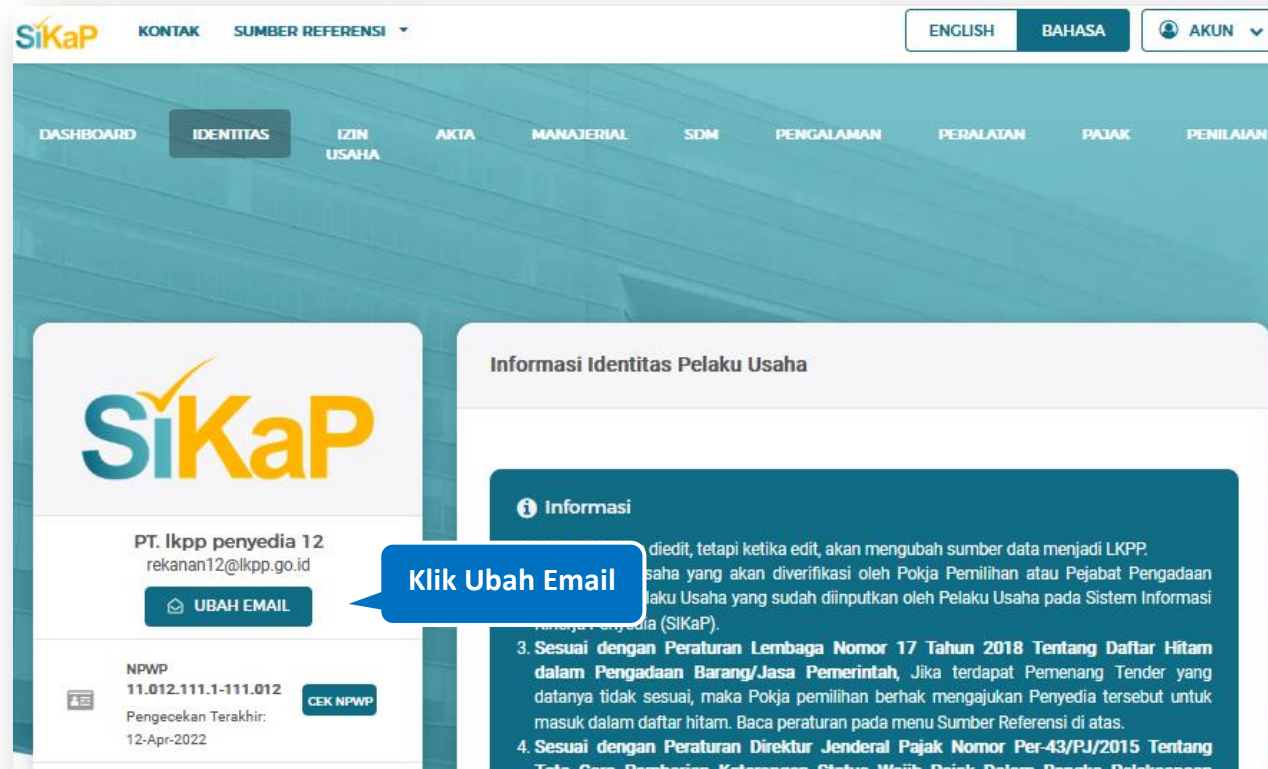
SIKaP^{v3}

Sistem Informasi Kinerja Penyedia

Direktorat Pengembangan SPSE
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

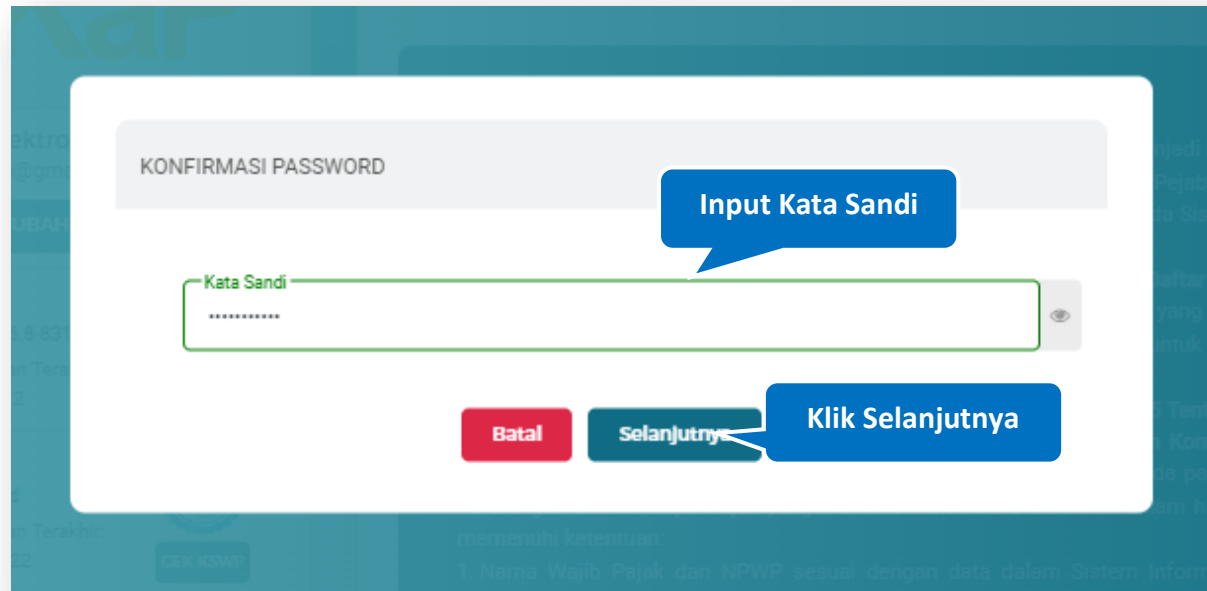
Perubahan Email Secara Mandiri

Pelaku Usaha dapat mengubah email secara mandiri pada halaman identitas, klik button  untuk melakukan perubahan email.



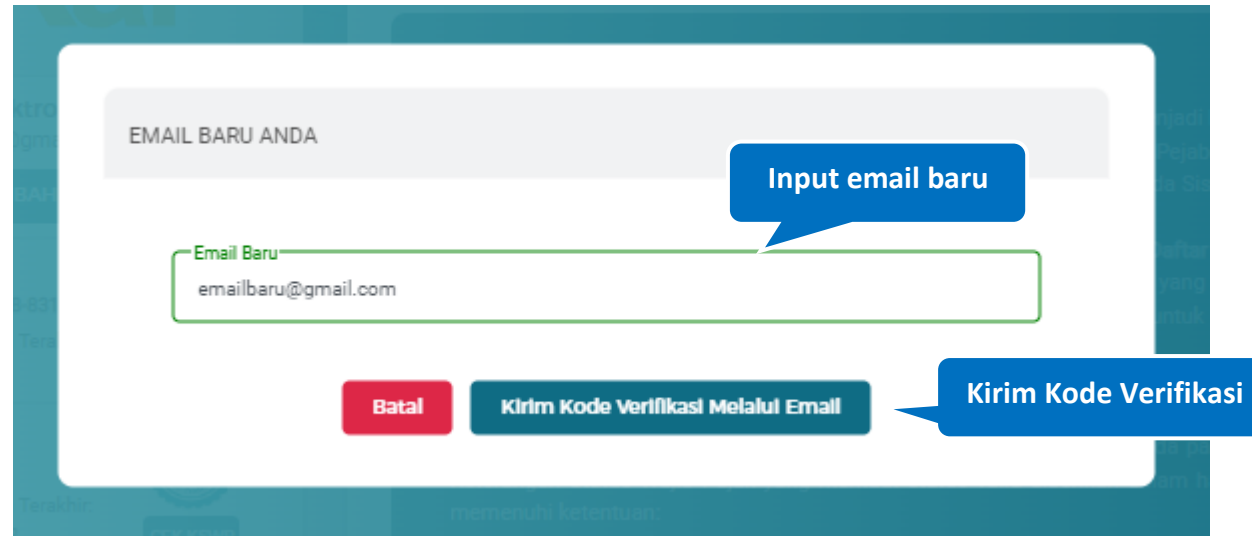
Gambar 1. Halaman Ubah Email (1)

Selanjutnya Input kata sandi akun Pelaku Usaha dan klik 



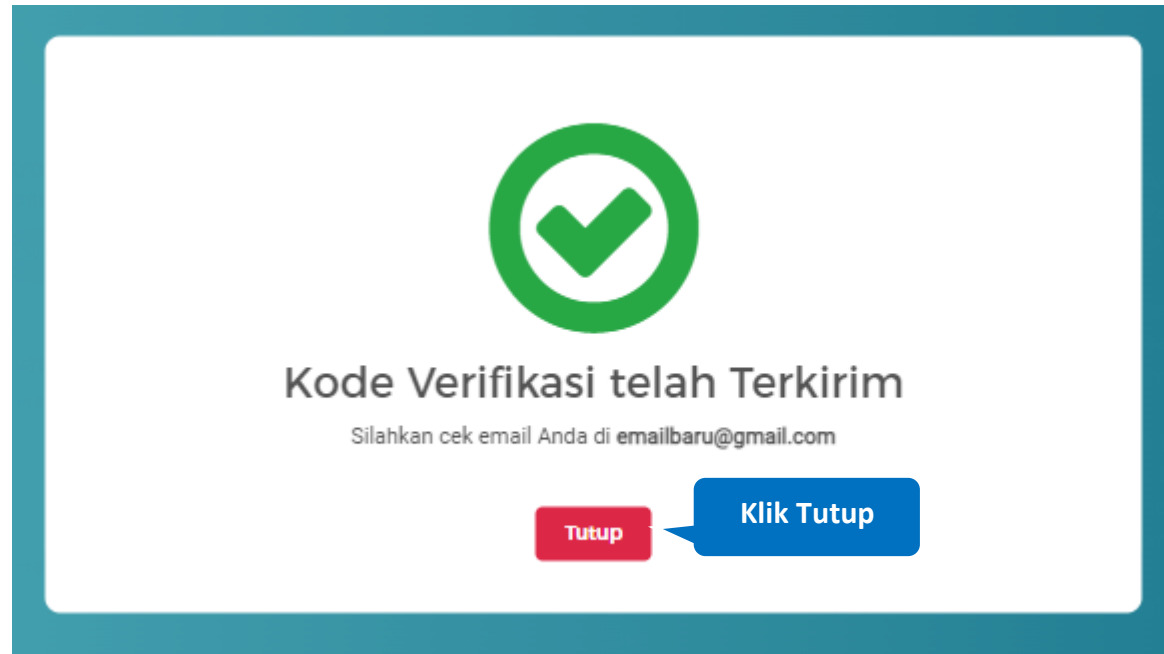
Gambar 2. Halaman Ubah Email (2)

Input email baru yang akan digunakan kemudian kirim kode verifikasinya ke email baru tersebut.



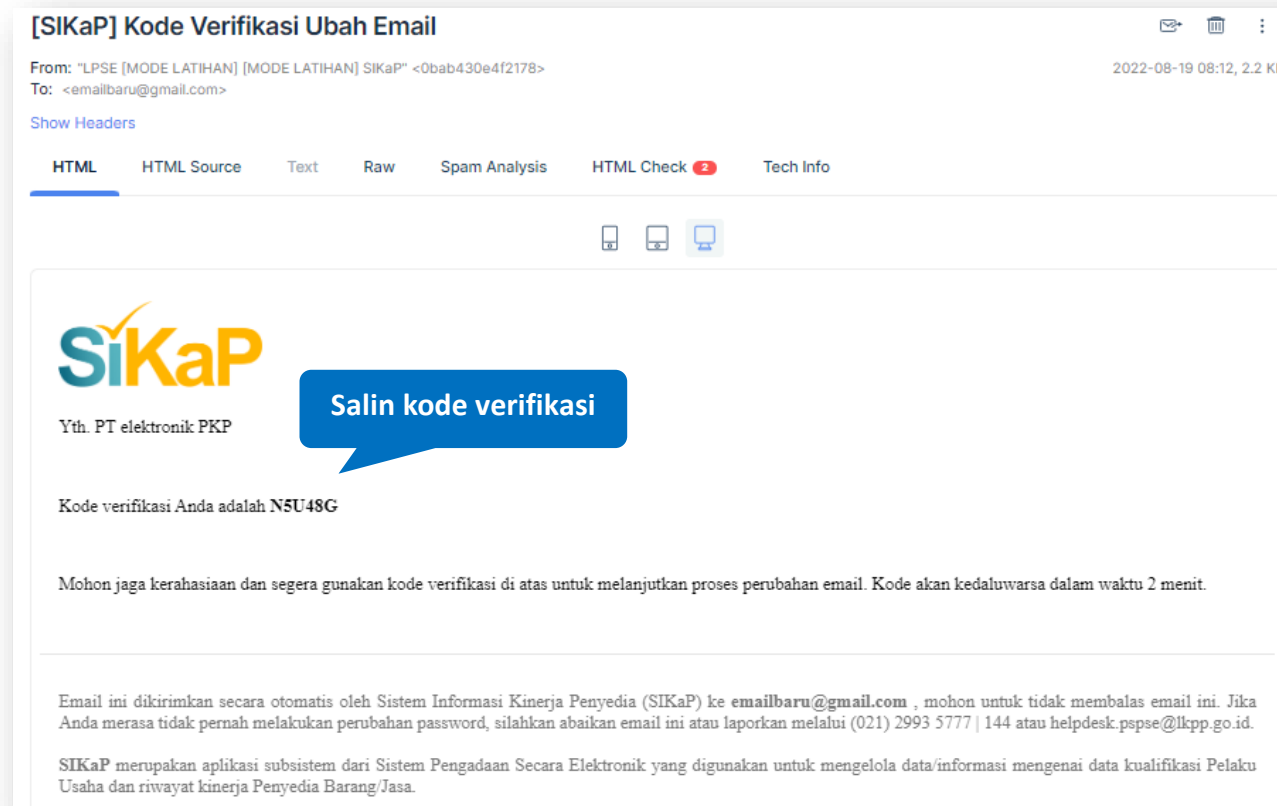
Gambar 3. Halaman Ubah email (3)

Jika berhasil, maka akan muncul notifikasi jika kode verifikasi sudah dikirim ke email baru yang telah diinput sebelumnya.



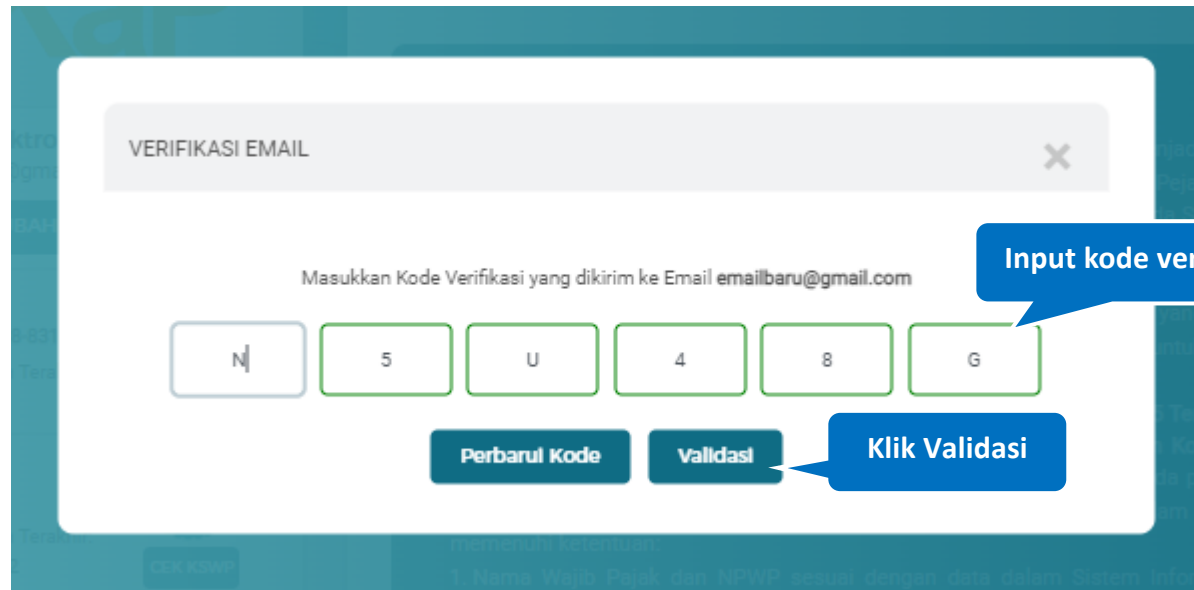
Gambar 4. Halaman ubah email (4)

Buka Pesan Masuk pada email Pelaku Usaha, salin kode verifikasi yang dikirim melalui email dengan subjek [SIKAP] Kode Verifikasi Ubah Email.



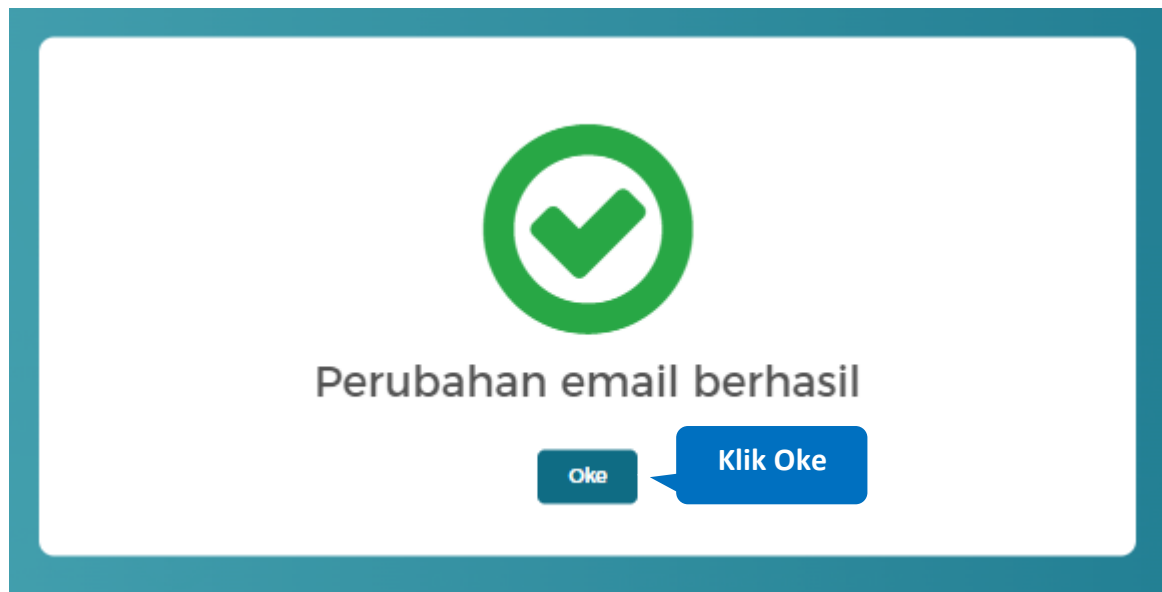
Gambar 5. Halaman Ubah Email (5)

Selanjutnya input kode verifikasi yang telah didapat dari email pada halaman verifikasi email berikut ini, kemudian Klik button **Validasi** . Klik button **Perbarul Kode** untuk memperbarui kode yang kadaluarsa dan mengirimkan Kembali ke email baru.



Gambar 6. Halaman Ubah email (6)

Jika berhasil, maka akan tampil notifikasi jika perubahan email berhasil dilakukan



Gambar 7. Halaman ubah email (7)

Lakukan pengecekan Kembali pada halaman identitas, email sudah berubah dengan email yang baru.



Gambar 8. Halaman ubah email (8)